



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Ofício nº 032/2021 – DCC/PROAD

Belém, 18 de fevereiro 2021.

Ref.: Processo nº. 023202/2019-90

À Empresa **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A**

A/C Ilmos. Srs. **THIAGO DE ASSIS SILVA**

Fone: (61) 31 3465-3600

E-mail:licitação@stoque.com.br

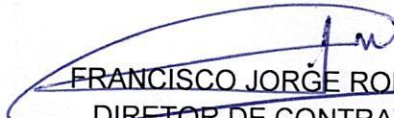
Prezado Senhor,

Solicitamos que compareçam a esta Diretoria, **no prazo máximo de 05 dias do recebimento deste, para assinatura do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 52/2019**, celebrado entre esta IFES e essa Empresa, cujo objeto é a “**Contratação de empresa especializada em Serviço de Assistência Técnica, incluindo mão-de-obra, peças de reposição original do fabricante, Equipamento Backup e suprimentos (8 caixas de toner DT6115 anual; 12 caixas de toner 4110 anual; 2 caixas de cilindro 4110 anual; 2 caixas de revelador 4110 anual) para os equipamentos Xerox – modelos: XEROX Docutech 6115 e Xerox 4110 (duas máquinas)**”, para posterior publicação no Diário Oficial da União.

Para tanto, estamos aguardando que sua Empresa nos apresente o reforço da garantia no valor de **R\$ 296,89 (duzentos e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos)** totalizando o valor de **R\$ 9.796,88 (nove mil, setecentos e noventa e seis reais e oitenta e oito centavos)**, 5% do valor acrescido ao contrato original, conforme Cláusula Sétima, até a data **18/05/2022, três meses além da vigência do contrato, conforme art. 19, XIX da Instrução Normativa nº 05/2017 – SEGES MP**, condição indispensável para celebração do mesmo.

Maiores informações entrar em contato com esta diretoria: (091) 3201-8071.

Atenciosamente,


FRANCISCO JORGE RODRIGUES NOGUEIRA
DIRETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS