

CARTÓRIO DINIZ - 2º OFÍCIO DE NOTAS

DRª ELEONORA Mª MOREIRA DE CASTRO ALVES

TABELIÃ TITULAR

Sucessora do Dr. JACYNTHO V. MOREIRA DE CASTRO

Avenida Nazaré, 339 - Fone: (0**91) 3212-1248 / 3223-3223 / 3212-2165

Belém - Pará - Brasil



LIVRO: 456

TERMO: 078

P R O C U R A Ç Ã O

QUE FAZ: **DARCIRIA GOULART DA SILVA**

S A I B A M quantos este público instrumento de Procuração bastante virem que, aos vinte e oito (28) dias do mês de Outubro do Ano de Dois Mil e Quinze (2015), da Era Cristã, nesta cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, Brasil, perante mim, Tabeliã, compareceu como outorgante, em o meu Cartório, à Avenida Nazaré, número trezentos e trinta e nove (339) **DARCIRIA GOULART DA SILVA** brasileira, que se declara viúva, empresária, carteira de identidade número 4.666.828-2ªVia-PC-PA, expedida em 14/08/2006 e CPF número 144.799.312-87, domiciliada e residente na Travessa Nove de Janeiro, número 3609, Bairro Condor, Cep: 66.065-155, a presente, reconhecida e identificada como a própria em face dos documentos que me foram apresentados e de cuja capacidade jurídica dou fé. E pela outorgante foi dito que, por este público instrumento, nomeia e constitui bastante procurador **FRANCISCO CARLOS DE OLIVEIRA LIMA**, brasileiro, casado, comerciante, carteira de identidade número 1.304.845-2ªvia-PC-PA, expedida em 18/10/2000 e CPF número 118.190.572-91, domiciliado e residente à Passagem Izabel número 306, Bairro Telegrafo - Cep: 66.113-240, nesta cidade, a quem confere poderes especiais para representá-la perante o BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A-BANPARÁ, BANCO DO BRASIL S/A, BANCO ITAÚ S/A, BANCO BRADESCO S/A, HSBC-BANK BRASIL S/A - BANCO MÚLTIPLO, BANCO SAFRA S/A e demais Instituições Bancárias, em quaisquer de suas agências, tratando e resolvendo todo e qualquer assunto que diga respeito aos seus direitos e interesses relacionados com abertura e movimentação de Contas Correntes, comerciais e poupança, em nome da outorgante, podendo o outorgado, efetuar resgates de aplicações financeiras, efetuar saques de poupança, fazer depósitos, retiradas de dinheiro, pedir vista a saldos e extrato de contas, emitir, endossar, requisitar, assinar, receber, descontar cheques, inclusive cheques avulsos, guias de retiradas, receber ordens de pagamentos, efetuar pagamentos, fazer transferências por qualquer meio, inclusive on-line, fazer cadastramento, recadastramento, solicitar, receber cartão magnético, renovar, desbloquear, alterar e cadastrar senha, prestar declarações, apresentar, juntar e retirar documentos, assinar os que se fizerem necessários, receber, passar recibo e dar

(Assinatura manuscrita)

quitação; enfim, requerer, promover, praticar e assinar todos os demais atos que mister se façam ao fiel desempenho deste mandato e substabelecer. **O presente mandado terá validade por tempo indeterminado.**- ASSIM o disse, do que dou fé; pediu-me este instrumento que ouviu ler, aceitou e assina.- (a) **DARCIRIA GOULART DA SILVA.** Válida somente com selo de segurança. Eu, Anabela de Melo Alencar, escrevente autorizada na ausência ocasional da Tabeliã Titular, subscrevo e assino em público e raso.

Belém, 28 de Outubro de 2015.

Em testemunho [assinatura] da verdade.

Anabela de Melo Alencar

Anabela de Melo Alencar
Escrevente Autorizada



CARTÓRIO DINIZ
2º Ofício de Notas
Leonora Mª Moreira de Castro Alves
TABELIÃ TITULAR
Anabela de Melo Alencar
ESCREVENTE AUTORIZADA
Av. Nazaré, 339
Fone 3212 3224 - Fax. 3212-7077
BELÉM-PARÁ